

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление персоналом организации»
по направлению 38.03.03 «Управление персоналом»,
профиль «Кадровый консалтинг»

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины:

обучение студентов комплексным знаниям в области теории и практики управления персоналом, вооружить менеджеров гибким инструментарием в вопросе построения системы и организации работы персонала, выработать навыки работы с инструментами управления персоналом организации.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование системы знаний по вопросам, определяющим организацию работы с персоналом;
- развитие активных способностей студента к исполнению служебных обязанностей;
- выработка профессиональных навыков применения инструментов по управлению персоналом;
- формирование профессиональных качеств, необходимых для оптимального решения задач организации работы с персоналом на любом уровне управления.
- формирование представлений о сущности управления персоналом основных понятий и показателей управления персоналом, роли кадровой политики на предприятиях и в организациях;
- приобретение знаний в области управления формированием кадров высокой квалификации, в области нормативно-правовой базы управления персоналом;
- изучение вопросов профессионального отбора работников их обеспечения, повышения квалификации, профессионального продвижения; изучение теоретических подходов и приобретение практических навыков в организации приема и увольнения работников;
- ознакомление с основами делопроизводства в сфере управления персоналом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина в учебном плане является дисциплиной базовой части Б1.В.ОД.23

Освоение курса «Управление персоналом организации» базируется на знаниях и умениях, полученных студентами по всем дисциплинам, изучаемым ранее, прежде всего по курсам: Психофизиология профессиональной деятельности и психодиагностика (ОК-7, ОПК-6, ПК-9, ПК-18, ПК-33), Адаптация и управление конфликтами (ОК-6, ПК-30, ПК-32, ПК-37), Организационное поведение (ОК-6, ОПК-7, ПК-6, ПК-30, ПК-31), Кадровая и социальная политика организации (ОК-7, ОПК-4, ПК-6, ПК-29, ПК-33), Принятие решений в управлении персоналом (ПК-1, ПК-3, ПК-11, ПК-14, ПК-17), Основы организации труда (ОК-7, ОПК-7, ПК-5, ПК-9, ПК-17), Статистика (ОПК-8, ПК-13, ПК-14, ПК-19, ПК-26).

Перечень последующих учебных дисциплин: Стресс-менеджмент, Управление развитием персонала, Оценка и аттестация персонала, Тайм-менеджмент, Организация производства, Государственные закупки в управлении персоналом, Планирование и анализ трудовых показателей, Количественная оценка параметров систем управления персоналом, Управление производительностью труда, Электронные торги, Регламентация и нормирование труда.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСНОВЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ОК-6	<p>Знать: основы социализации, принципы работы в коллективе, основы межкультурной коммуникации</p> <p>Уметь: работать в команде, осуществлять межкультурные коммуникации</p> <p>Владеть: методами командообразования, способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>
ОПК-1	<p>Знать: основы современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом</p> <p>Уметь: применять теоретические положения в практике управления персоналом организации</p> <p>Владеть: методами деловой оценки персонала при найме, методами обучения персонала</p>
ОПК-8	<p>Знать: нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения</p> <p>Владеть: навыками разработки алгоритмов реализации организационно-управленческих и экономических решений и готовностью нести ответственность за их результаты</p>
ПК-1	<p>Знать: знанием основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основы стратегического управления персоналом, основы формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основы управления интеллектуальной собственностью</p> <p>Уметь: применять на практике методы управления персоналом, его обучения, организовывать работу с кадровым резервом</p> <p>Владеть: навыками разработки и внедрения программы и процедуры подбора и отбора персонала в организации</p>
ПК-5	<p>Знать: основы научной организации и нормирования труда</p> <p>Уметь: эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и применять их на практике</p> <p>Владеть: навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности</p>

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм и др.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: компьютеризированные тесты, решение задач в Excel, использование Интернет-ресурсов и др.

6. КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля:
опрос

По данной дисциплине предусмотрена форма отчетности: –

Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена